

# 文法学院（外国语学院）

## 2022 年硕士研究生复试录取工作实施细则

根据《浙江农林大学 2022 年硕士研究生复试录取工作方案》，结合我院实际，制定本工作实施细则。

### 一、复试原则

1. 坚持统筹兼顾。统筹疫情防控和研究生复试录取相关工作，切实保障考生和复试工作人员的生命安全和身体健康，圆满完成研究生复试录取工作任务。

2. 坚持科学选拔。积极探索并遵循高层次专业人才选拔规律，采用多样化的考查方式方法，确保生源质量。

3. 坚持公平公正。做到政策透明、程序公正、结果公开、监督机制健全。严格执行国家政策规定，不按单位、行业、地域、学校层次类别等限定生源范围，不设置其他歧视性的条件，确保考生正当利益。

4. 坚持全面考查。在对考生德智体美劳等各方面考查基础上，突出对专业能力素质和创新潜质的考核。

5. 坚持客观评价。业务课考核成绩应量化，综合素质能力考核也应有较明确的等次结果。

### 二、复试工作的组织

1. 学院成立由学院主要领导担任组长的研究生招生录取工

作领导小组（突发事件应急管理领导小组），成员由学院领导、各相关学科负责人和学位点负责人等组成，负责对全院复试工作的领导、统筹和应急管理，制订学院研究生招生复试工作办法，组织开展本院复试各项工作，协调落实复试工作所需的人员、场地、设备、经费等问题，协调校防控办做好复试录取过程中的疫情防控相关工作，做好复试录取过程中的应急处置工作。同时学院成立监督小组，负责研究生招生录取各环节的监督和检查，以及处理复试、录取工作中考生提出的质疑和申诉，保证硕士研究生复试录取工作的公平、公正、公开。

2. 各学科（学位点）根据实际情况，建立复试专家库，成立若干复试工作组，复试工作组成员从专家库中随机抽取组成。每个复试工作组一般由不少于5名研究生导师组成，设组长1名，组长一般应由教授担任，对本组的复试工作负责。复试工作组下分工作小组分别负责综合素质能力考核、专业课（含加试）考核、外语水平考核。复试工作组成员在复试过程中须严格遵守《浙江农林大学研究生复试工作组基本规范》。

### 三、复试方式

2022年我院各招生专业复试形式均采用网络远程复试的方式。网络远程复试主平台选用“学信网研究生招生远程面试系统”，辅平台选用钉钉（DingTalk）平台。

### 四、复试内容

复试内容包括政治素质和道德品质考核、综合素质能力考核、外语水平测试（含听力、口语）、专业课考核以及加试共五个方面。复试过程将全程录音录像。

#### 1. 政治素质和道德品质考核

主要考核考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法和诚实守信等几个方面。该项考核不计分，但对于政治素质和道德品质不合格者不予录取。远程复试过程中诚信复试将作为该项考核的重要内容，一旦发现有材料作假、替考作弊等行为，该项考核不合格。

#### 2. 综合素质能力考核：满分 100 分

主要考核考生科研潜力和综合素质两个方面，每名考生考核时间一般不少于 10 分钟，复试小组应有专门人员对每位考生的作答情况做好记录，并妥存备查。

#### 3. 外语水平测试（含听力、口语）：满分 100 分

重点检测考生外语听力水平及口语表达能力。测试由复试小组组织实施，每位考生的考核时间不少于 5 分钟。

#### 4. 专业课考核：满分 100 分

由各硕点按复试科目做好题库建设、保密等工作。题库试题供考生随机抽取并作答。每名考生专业课考核时间一般不少于 10 分钟。

#### 5. 加试（每门 100 分）：

以同等学力参加复试的考生、成人教育应届本科毕业生以及

复试时尚未取得本科毕业证书的自考和网络教育考生，须在复试中加试与报考专业相关的两门本科主干课程，加试科目以《浙江农林大学 2022 年硕士研究生招生专业目录》公布科目为准，报考法律硕士(非法学)的同等学力考生可以不加试。所有加试科目的考核形式及考核时间参照专业课考核执行。

## 五、复试规则

### 1. 分数线及复试比例

学院各招生专业复试均采用差额复试，差额比例为 1:1.5。根据教育部公布的“2022 年全国硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求”，结合生源和招生计划情况，各专业考生进入复试的初试总成绩要求如下：环境与资源保护法学专业不低于 335 分，农村发展专业不低于 319 分，法律硕士专业不低于 335 分。“大学生士兵专项计划”复试分数线参照学校公布分数线执行。各招生专业复试名单，在研究生招生信息网站公布，考生可上网进行查看。

### 2. 成绩计算

总成绩=初试成绩（按百分制折算）+复试成绩（按百分制折算），总成绩保留 2 位小数。初试成绩占总成绩的 60%，复试成绩占总成绩的 40%。

(1) 初试成绩=考生初试总分÷5。

(2) 复试成绩计算方法如下：

复试成绩=综合素质能力考核成绩×30%+外语水平测试成绩

×30%+专业课考核成绩×40%。

加试考生的复试成绩=综合素质能力考核成绩×30%+外语水平测试成绩×30%+专业课考核成绩×20%+(加试科目成绩总分÷2)×20%。

## 六、录取与调剂原则

1. 研究生录取应坚持全面衡量、择优录取、保证质量、宁缺毋滥的原则。未按规定时间参加复试的考生视为弃权，不予录取；复试成绩低于60分考生，不予录取。

2. 参加复试的考生按专业、领域或方向总成绩进行排名，依次录取，一志愿优先。若拟录取考生自愿放弃录取资格或因招生计划动态调整等原因增加招生指标，则按总成绩由高到低依次补录取，补录取考生如已接受其他招生单位录取的则不予录取。

3. 一志愿上线生源未达到招生规模的专业（领域），按照国家政策择优进行调剂录取。具体调剂原则及办法参照《浙江农林大学文法学院遴选调剂考生细则》。

## 七、体检

拟录取考生在规定时间内线上提交二甲以上的医院体检证明，体检证明原件入学报到时查验。体检项目需符合学校公布的相关要求。录取考生入学后须参加学校统一组织的体检，不符合录取要求者取消录取资格。

## 八、复试纪律和要求

1. 复试小组成员遴选责任心强、学术水平高、品行端正的导

师担任。招生年度有直系亲属报考或有其他原因可能影响公正的相关人员应回避复试及录取的相关工作。

2. 要充分重视对研究生招生、复试工作人员的管理和培训，自觉接受社会监督，提高自我约束的自觉性，加大招生工作的透明度，抵制不正之风的干扰，营造招生工作的公正、公平、公开的环境。对违反招生政策，造成不良影响的招生人员将按有关规定严肃处理。

3. 学院研究生招生监督小组负责申诉处理工作，及时调查处理考生的投诉和举报，对于失职渎职、徇私舞弊等招生违规事件，一律按规定严肃处理并追究相关人员责任，切实维护广大考生合法权益。

申诉通讯地址：杭州市临安区衣锦街 252 号浙江农林大学文法学院研究生招生办公室。

申诉电话：0571-63748773 申诉邮箱：81915188@qq.com

监督电话：0571-63743997 监督邮箱：190739753@qq.com

## 九、其他

1. 本实施细则适用于 2022 年文法学院环境与资源保护法学、农村发展、法律硕士等专业的硕士研究生复试录取工作，由文法学院负责解释。

2. 以上细则如与上级相关文件精神不符，以上级文件为准。