

中央音乐学院 2022 年硕士研究生招生考试

音乐教育学院考试方案

复试清单

考生类别	复试程序	时间节点	考生自查
所有考生	缴费、签《诚信复试承诺书》、填报导师志愿等	4月3日24点前 (通知见《中央音乐学院2022年硕士研究生招生考试复试工作方案》)	<input type="checkbox"/> 已确认
所有考生	提交专业材料	4月6日前	<input type="checkbox"/> 已确认
所有考生	网络笔试演练	4月6日 (具体时间和会议号见招生网站通知)	<input type="checkbox"/> 已确认
音乐教育方向	笔试《音乐教育基础》	4月9日8:30-11:30 (须于考前45分钟起进入腾讯会议考场)	<input type="checkbox"/> 已确认
	面试	4月10日 (面试顺序表见招生网站通知)	<input type="checkbox"/> 已确认

特别注意：

1. 请考生坚守考生诚信，严格遵守考试纪律。(已确认)

学校会全程记录考生考试行为，对考试过程中考试诚信存疑的考生，学校会将其列入**重点关注负面清单**；学校对违反考试纪律的考生**零容忍**。

2. 所有须提交的承诺书、志愿、复试材料、曲目单、表演视频等信息，均限提交一次。多次提交的，将从中随机抽取。(已确认)

第一部分 提交专业材料

通过初试的考生请于 4 月 6 日前将以下材料发送至音乐教育学院邮箱：medu@ccom.edu.cn，邮件命名为【复试提交材料+报考方向+考生姓名+准考证号】：

1. 报考音乐教育和音乐教育学方向的考生须提交本人撰写的音乐教育相关论文一篇（学士论文或相当于学士论文），应届普通本科毕业生可以学期论文替代毕业论文。

2. 报考音乐教育方向的考生须提交一年以上音乐教学经历的证明（教学实习单位出具的鉴定意见）与一个课时的音乐教学录像（音乐教学录像须上传百度网盘，并将百度网盘生成的链接及提取码复制到电子邮件正文）。

第二部分 笔试

网络远程考试使用“腾讯会议”平台作为考场，考生使用提前下载打印的专用答题纸手写作答。考试结束时，考生使用手机“扫描全能王”APP，将答卷扫描，制作成一个带页码的 PDF 文档；将此文档发到指定电子邮箱作为判卷的唯一依据；考生在右后侧全程录制考试的全过程备查。

音乐教育方向面试中“指定素材的现场教学”的素材将在公布笔试题目中同时公布。

1. 准备考试设备与环境：

考生根据考试要求，提前准备有关的设备和考试环境，考试全程确保电源有效连接、确保网络畅通。

(1) **设备一：**考生须准备一台带前置摄像头、运行流畅、网络畅通的笔记本电脑用于远程笔试，不得使用耳机。电脑须安装常用办公软件、pdf 阅读器、“腾讯会议”软件，用于笔试作答过程。**务必保证“腾讯会议”软件升级到最新版。**

设备一图例：



(2) **设备二：**考生须准备一部可连续录制至少 6 小时视频、性能稳定的**数码摄像**

设备,用于自行录制监考视频(考生须自行解决存储容量、设备质量、视频导出等问题)。须准备高低合适、能稳定放置数码摄像设备的支架。

设备二图例:



(3) 设备三: 考生本人的手机, 须安装“扫描全能王”APP、“腾讯会议”APP、“一起练琴”APP, 邮箱APP“北京健康宝”应用程序。

设备三和有关软件图例:



(4) 考试环境准备:

考试必须在独立、安静、明亮、摄像头不逆光、无干扰的房间进行。不得在各类辅导机构提供的场所进行考试, 违者将被取消考试资格, 清出考场。视频背景必须是真实环境, 不允许使用虚拟背景、不允许更换视频背景, 考生不得佩戴口罩、不得遮住耳朵,

不得使用耳机，违者将被取消考试资格。

考试桌面要较大，有足够的进深，可以将电脑放置在较远的位置以获取必须的摄像角度。

考试桌面和考生周围不能出现任何可能导致监考人员判断考生作弊的文字、图案、材料、书刊、资料、物品和规定范围以外的电子设备；考生不得佩戴智能手表，不得穿戴智能设备和通讯设备，否则按作弊论处。

(5) 准备好答题所需的黑色签字笔和 2B 铅笔、橡皮；提前下载并打印规定的答题纸；

2. 进入考场：

(1) 学校于考试前一天晚上，在招生网站公布第二天考试的考场（腾讯会议 ID）。**考生准备好身份证原件、准考证、专用答题纸、专用稿纸。**

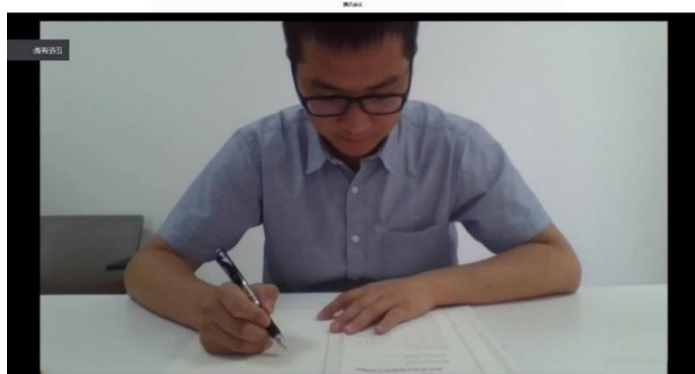
(2) 考生使用**设备一**连接高速网络；关闭无关程序，保证设备一运转流畅。

(3) 核验考生考试环境和考生身份是考试的组成部分。考生必须于**考前 45 分钟起**进入腾讯会议房间候考；**开考前 25 分钟停止进入腾讯会议房间**，监考老师开始考生身份核验。房间锁定后，因考生个人原因未按时进入房间的，按缺考计。

(4) 考生进入腾讯会议软件后，应将程序最大化，在最前端显示程序，笔试结束前不得切换到其他程序。

(5) 考生开启**设备二**，自行录制考试全过程。

(6) 考试全程开启腾讯会议视频，考生在监考老师的指示下，对房间进行 360 度摄录，之后调整电脑位置（放置在桌面较远处，调整摄像头角度向下），**务必保证视频全程摄像包含考生脸部、双手和答题纸**，见示意图。考生确认本门考试必需的专用空白答题纸，并将多余的答题纸放置在设备二监考录制范围内，不得使用。



(7) 考试全程，腾讯会议软件不得静音（监考老师规定的情形除外）；除身份核验环节外，考生和所在环境不得发出其他声音（例如，考生不得选择有邻居正在进行装修的场所作为自己的考场）。

3. **接收试题：**开考前，监考人员通过腾讯会议的“文档”功能传送试题 PDF 版。

4. **进行答题：**

考生答题须在一张没有任何杂物和涂写的桌子上，使用专用答题纸手写答题。凡不在专用答题纸上书写的，答案一律无效。

考生应在规定的位置或密封线内写清楚考生姓名、考号。不得在规定以外的地方书写考生信息或其他可能泄露考生身份的信息。

5. **提交答卷：**

(1) 提交答卷的方式是，考生使用设备三，用“扫描全能王”APP 对答题纸进行拍照扫描（在此过程中，手机和答题纸均不得离开腾讯会议镜头画面），用手机将“扫描全能王”APP 制作的一个完整 PDF 文档直接发邮件到指定的邮箱（电子邮件地址在考试现场公布）。

(2) 考生对拍照扫描的图片完整度、图片清晰度负责，拍照扫描时，手机应与答卷平行，避免拍摄出歪斜或有阴影的答卷图片。

(3) 提前设置好用手机发送邮件的功能。

(4) 邮件主题为：**考号-姓名-共几页**。

(5) 远程网络考试**不可提前交卷或离场**。提前交卷或离场的（以设备一和设备二监考画面为准），本门考试按零分计。

(6) 考试结束后 20 分钟内须完成答卷邮件的发送（以电子邮件发送时间为准），未及时发送的，本门考试按零分计。

(7) 扫描全能王使用建议：①请务必提前多次演练，建议购买短期会员。②直接使用“连续拍摄”对每一页试卷（一张 A4 或 A3 纸幅视为一页）**按照答卷顺序**进行竖屏拍摄，切勿手机横屏拍摄，切勿在一张 PDF 上拼多张图。③**建议不要使用**“书籍”“照片”“试卷作业”等附加选项进行拍摄，严禁使用“滤镜”等美化页面的功能。这些选项和功能会消除试卷上的作答信息。④务必确认电子版 PDF 的内容与纸质答卷一致，试卷有几页，PDF 也应有几页。⑤编辑 PDF，增加 PDF 页码，选择 PDF 页面尺寸为 A4。⑥选择“以 PDF 分享”，在手机上直接用已经提前准备好邮箱发送电子邮件（务必填写好邮件主题为考号-姓名-共几页）。

6. **考试纪律：**

(1) 网络远程考试使用的术语“考试期间”，是指从考生进入腾讯会议考场起，到发送邮件完成提交答卷图片程序止。

(2) 考试房间必须在关门封闭的房间进行，不得出现除考生外的其他人。

(3) 视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

(4) 考试桌面只能放置专用空白答题纸、专用空白稿纸、必要的文具和设备三（设备三应关机，提交试卷环节除外），考试桌面和考生周围不得出现任何可能判断为作弊的文字、图案、材料、书刊、资料、物品和规定范围以外的电子设备。

(5) 考试期间用设备一查看试题，答题需要翻页时，右手可使用鼠标或键盘“上下”键翻页。但答题时**考生左手全程不得离开腾讯会议视频监控区，不得在电脑键盘上打字。**

(6) 考生不得查阅纸质和电子图书、资料，不得使用任何形式的翻译工具，否则以作弊论处。

(7) 考生不得与除监考老师外的任何人以任何方式进行交流，不得使用耳机。考生不得佩戴智能手表，不得穿戴智能设备和通讯设备。考生不得佩戴口罩、不得遮住耳朵。

(8) 设备三在传输答卷邮件时可开机并开启网络，但务必注意须静音。电话、微信、闹钟、日历等任何应用 APP 均不得发出声音。

(9) 除接收试题和提交试卷这两个环节外，不得通过任何途径传输与考试有关的信息。

(10) 考生不得擅自离开座位。

(11) 考生在任何时间都不得将试题、答卷的部分或全部内容以任何形式传播给除指定邮箱外的第三方。

(12) 其他违规违纪行为，参照《国家教育考试违规处理办法》。对考试违规违纪的考生，按有关法律法规进行处理。因考生没有做到网络远程考试有关要求，导致考试受到影响的，责任由考生自负。

7. 考生录制考试全过程：

(1) 考生须使用设备二自行录制考试的全过程。

(2) 录制的角度应是考生右后方 1 米以外，约 45 度角，保证视频高度和宽度可以录制到考生设备一全部画面、考生侧脸侧身和考生答题的桌面。



(3) 考生使用的笔记本电脑（设备一）屏幕严禁贴膜，避免带有任何从侧面录制会导致屏幕画面不清晰的功能。

(4) 考生提交试卷后，应第一时间将设备二录制的视频导出，上传到百度网盘（考生应提前注册百度网盘的账号；为提高上传速度，建议购买短期会员），并于本门考试结束后 24 小时内复制私密链接发送到提交答卷的电子邮箱，文件名和邮件名为：**考号-姓名-考试科目-考生监考视频**。

(5) 视频经过剪辑的无效，视频自然分为多个视频的，可按顺序命名。

(6) **特别注意：考生使用设备二录制监考视频不符合上述要求或发送时间不符合要求（以收到电子邮件的时间为准）的，视情节处理，直至取消考试成绩。**

8. 意外情况处理：

(1) 考生自行解决设备、网络、用电等问题，因设备故障、断网、断电导致考试中断或无法考试的，责任由考生自负。

(2) 考生对答卷拍照扫描的质量负责，因答卷电子文档的清晰度等不符合阅卷要求的，后果由考生自负。

(3) 非正常答题行为，包括但不限于以下情况：

*监考人员看到考生有视频关闭、视频卡顿、掉线等情况的，会做出时间点标记，将考生情况详细记入“**考生行为记录表**”。

*考生答题期间需要上厕所的，须向监考示意，经监考监考老师同意后开始计时。上厕所时长和次数计入“**考生行为记录表**”。不得有两名考生同时上厕所。

*不按监考老师的引导进行操作的行为。

(4) 对存在非正常答题行为的考生，其“**考生行为记录表**”报面试评委。评委在面试环节加强对考生有针对性的提问和考察。

第三部分 面试

考试内容参见招生简章，使用腾讯会议平台，考生连入候考室；候考管理老师引导叫号，逐一将考生连入面试平台。

1. 所需设备：使用笔试中的设备一或设备三登录腾讯会议连入候考室，使用设备二录制考试全过程。双机位的摆放位置及要求同笔试。

2. 面试流程：

(1) 考生在本场面试开始前 30 分钟进入腾讯会议候考室候考。候考属于考试环节，除候考管理老师主动联系外，考生不得接收和发出任何信息，考生和考试环境不得发出声音。

(2) 候考管理老师通知某考生使用同一设备进入另一个腾讯会议面试考场，评委对考生进行面试。

(3) 进入面试考场后，须先口述姓名、准考证号、报考专业。

(4) 考生按流程进行考试并回答评委提问。

3. 面试纪律:

同笔试考试纪律。

4. 意外情况处理:

(1) 如遇网络连接短暂不稳定，请考生耐心等待，或更换更高速的网络继续面试。

(2) 考生应自行解决设备、网络、用电等问题，因考生设备故障、断网、断电导致考试无法进行的，责任由考生自负。