**试题保密保管及值班制度**

一、研究生复试试题、试卷和参考答案，在开考前属机密材料。

二、试题命制完成后，即存入学校保密室，保密室、保险柜钥匙、保险柜密码分别由3人保管。

三、严密记录每次进出保密室情况。移交、收发时，交题人员和接题人员须准确清点试卷页数和试题份数，并办理明确的交接手续。

四、存放试卷的保密室必须有健全的规章制度，并通过上级有关部门的验收。

五、所有涉密人员（命题教师、涉题工作人员等）必须签订安全保密责任书，严格保守招生考试秘密，违犯者将按照国家有关规定追究责任。有直系亲属参加考试的工作人员应回避。

六、试卷保管和交接的场所必须有录像记录，录像资料保存两年备查。