

同济大学法学院 2022 年硕士研究生招生考试复试安排

一、 复试所需材料：

1. 复试通知书（登录同济大学研究生招生系统，网址 <http://yjszs.tongji.edu.cn/> 自行下载，建议使用火狐浏览器，含诚信复试承诺书）
2. 提交有效居民身份证件
3. 准考证（中国研究生招生网下载）
4. 学历学位证明：应届生提供注册章齐全的学生证或学信网下载的《教育部学籍在线验证报告》；往届生提供毕业证书或学信网下载的《教育部学历证书电子注册备案表》
5. 诚信复试承诺书。3 月 23 日前，考生登录学校研究生招生报名系统，打开诚信复试承诺书强制阅读 20 秒后输入姓名，与复试通知书一起下载打印。
6. 大学期间的成绩单（须盖校级公章）
7. 外语水平证明（如：大学英语四六级、托福、雅思等成绩单）
8. 科研成果、获奖证书等证明个人培养潜力的材料。
9. 1 页个人简历 PPT（内容应包含考生姓名、照片、本科学校及专业、绩点及排名、外语水平、学术成果、学位论文题目、研究兴趣等，PPT 显示比例应为 16：9）

二、 复试时间和流程：

1. 资格审查： 复试考生须提前备好复试所需材料 1-4（即复试通知书、有效居民身份证件、准考证、学历学位证明原件），进入复试会议室后按要求出示。

2. 提交电子版材料： 第一志愿复试考生须于 2022 年 3 月 23 日（星期三）16:00 点前将复试所需材料压缩后发送至邮箱：tjlw@tongji.edu.cn，压缩文件及邮件命名格式：“报考专业+姓名复试材料”。

说明：

- 1) 材料 2 有效居民身份证件须包含身份证正、反两面。
 - 2) 材料 1-8 须按顺序合并成一个 PDF 文档，PDF 文档命名格式：报考专业+考生编号+考生姓名。
- 考生如无法提供材料 8 可不提交。

- 3) 材料 9 应单独作为一个 PPT 文档。(PPT 文档命名格式: 报考专业+考生编号+考生姓名)
- 4) 邮件正文文明确“考生 xxx 承诺邮件提交材料全部属实, 如有虚假愿意承担相应责任。”

3. 复试考核形式

复试采用远程网络复试形式, 用中目平台作为网络远程复试软件平台对考生学业水平和学术潜力进行考核。

为方便联络, 学院将使用“企业微信”进行考前事宜通知, 请提前安装并熟悉软件(下载地址: <https://work.weixin.qq.com/>)。请达到我院 2022 年硕士生复试分数的同学点击链接, 尽快点击链接加入我们的企业微号“TJ 法学院 2022 年统考生复试”
https://work.weixin.qq.com/wework_admin/join?vcode=9e46bd5d59ade4ab456fe1c23ad93aa8&r=qyqwqq

4. 复试时间

法学硕士和第一志愿非全日制法律硕士考生的复试时间: 3 月 26 日(周六)上午 8:30 开始。具体安排另行通知。

根据报考情况, 今年我院拟接收部分非全日制法律硕士的调剂考生。具体调剂通知见学院网站通知。

请进入复试的考生严格按照上述时间参加复试, 逾期视为自动放弃!

5. 复试分组

学院将根据报考专业、考生人数进行随机分组。考生复试顺序将在 3 月 25 日上午 9:30 在中目平台测试时分别随机确定。具体方法为: 将学生按照法学硕士、法律硕士(法学)、法律硕士(非法学)分成三类, 用 excel 表格中随机公式 RAND() 进行随机排序后确定复试顺序。

三、网络远程复试网络设备测试

进入并参加网络复试的考生请尽早完成网络视频复试客户端安装, 具体安装说明参见学校研招网公布的《同济大学研究生网络远程复试平台简明使用说明(考生版)》(网址: <https://yz.tongji.edu.cn/info/1011/2691.htm>)。

1. 远程复试所需的硬件设备和网络通讯:

- (1) 用于面试设备(主机位): 1 台笔记本电脑或台式机(台式机需配摄像头、外接麦克

风)。复试全程考生不得切换屏幕，需全程清晰显示考生面容以及双手位置，不得遮盖耳朵。

(2) 用于监控面试环境的设备(辅机位)：1部手机或笔记本电脑或pad等平板设备或台式机(须带有摄像头)。在考生侧后方1-2米处设置，需全程清晰显示考生复试环境和主镜头屏幕。

(3) 有线宽带网、WIFI、4G网络等两种以上网络条件。

(4) 独立的复试房间，可视范围内不能有任何复试相关材料，不能有其他人在场。

2. 中目平台培训与测试

法学院进行考生中目软件测试及答疑，所有考生进行一对一的中目平台测试。

复试分组和测试用中目会议室id号和登录密码将会在企业微信群通知，请尽快加群并及时关注微信群通知。

四、复试内容及标准

1. 复试考生候考与身份查验

复试技术秘书按随机顺序依次批准考生进入复试会议室复试。考生进入复试会议室后，需首先配合技术秘书做好手持身份证和准考证的拍照截屏工作，完成考生身份(报考照片、身份证照片、本人比对)和面试环境确认工作，同时按技术秘书提示做好承诺和说明。

2. 复试内容

复试以面试形式进行，内容包括专业课、综合面试。

1) 法学硕士

专业课：考生选择本人所报考研究方向的题目作答(即选择法学理论、宪法学与行政法学、刑法学、民商法学、经济法学、环境与资源保护法学、国际法学中的一门专业课)。复试时随机抽取题目后，用口头回答的方式答题。(考生在题库中随机抽取后，通过共享屏幕展示题目，考生阅读题目后口头回答。使用过的题目即作废。)时间为5分钟。

综合面试：包括专业综合与外语综合，考查考生的思想政治素质和道德品质、法学综合知识、外语综合能力等，按复试小组要求口头回答问题。时间一般为15分钟左右。

2) 法律硕士

专业课、综合面试：在复试中合并考查，考查考生思想政治素质和道德品质、法律专业知识的理解能力、专业应用能力和外语综合能力，复试小组随机提问，考生口头回答。时间一般为15分钟左右。

3. 评分标准

1) 复试成绩满分为 250 分。(1) 专业课 50 分；(2) 外语综合能力：50 分；(3) 综合面试（本科成绩及科研业绩、专业能力、培养潜力、分析和语言能力、其它素质和能力等）：150 分。

2) 总成绩=初试总成绩（满分值：500 分）+复试总成绩（满分值：250 分）

3) 学院以考生总成绩的排名顺序作为拟录取依据，择优确定拟录取名单。总成绩并列的，按初试成绩择优录取。

4. 复试结果公布

法学院将在复试后两天内在学院网站公布复试结果和不予录取的考生名单，并报研招处备案。

五、具有以下情形之一的不予录取

1. 政审不合格者；
2. 复试总成绩不及格者（即复试得分不足满分值的 60%）；
3. 体检不合格者；
4. 存在弄虚作假、徇私舞弊者。

六、咨询与监督

为增强复试录取工作透明度，我院特为考生设立咨询电话：张老师 021-65985385。

如对我院复试录取结果或工作有异议，可先通过上述咨询电话进行申诉。如对申诉结果不认可，可向我院纪委投诉，邮箱：liuyang@tongji.edu.cn

。

同济大学法学院

2022 年 3 月